



## Du bist auf der Suche nach einer schönen und professionellen Arbeitsumgebung?

Dann komm zu office & phone Büromanagement GmbH. Hier findest Du möblierte oder unmöblierte Büroräume, in denen Du Dich nur um Dein Geschäft kümmern musst, denn um alles Andere kümmern wir uns. Du erhältst durch die Anmietung ein Rundum-Sorglos-Paket inkl. Konferenzraumnutzung (Reservieren notwendig). Und neben der schönen Atmosphäre hast Du - wenn Du möchtest - den Kontakt zu wirklich supernetten Kolleginnen und Kollegen, die man auf einen Plausch an der Kaffeemaschine und/oder im Mitarbeiterbereich treffen kann.

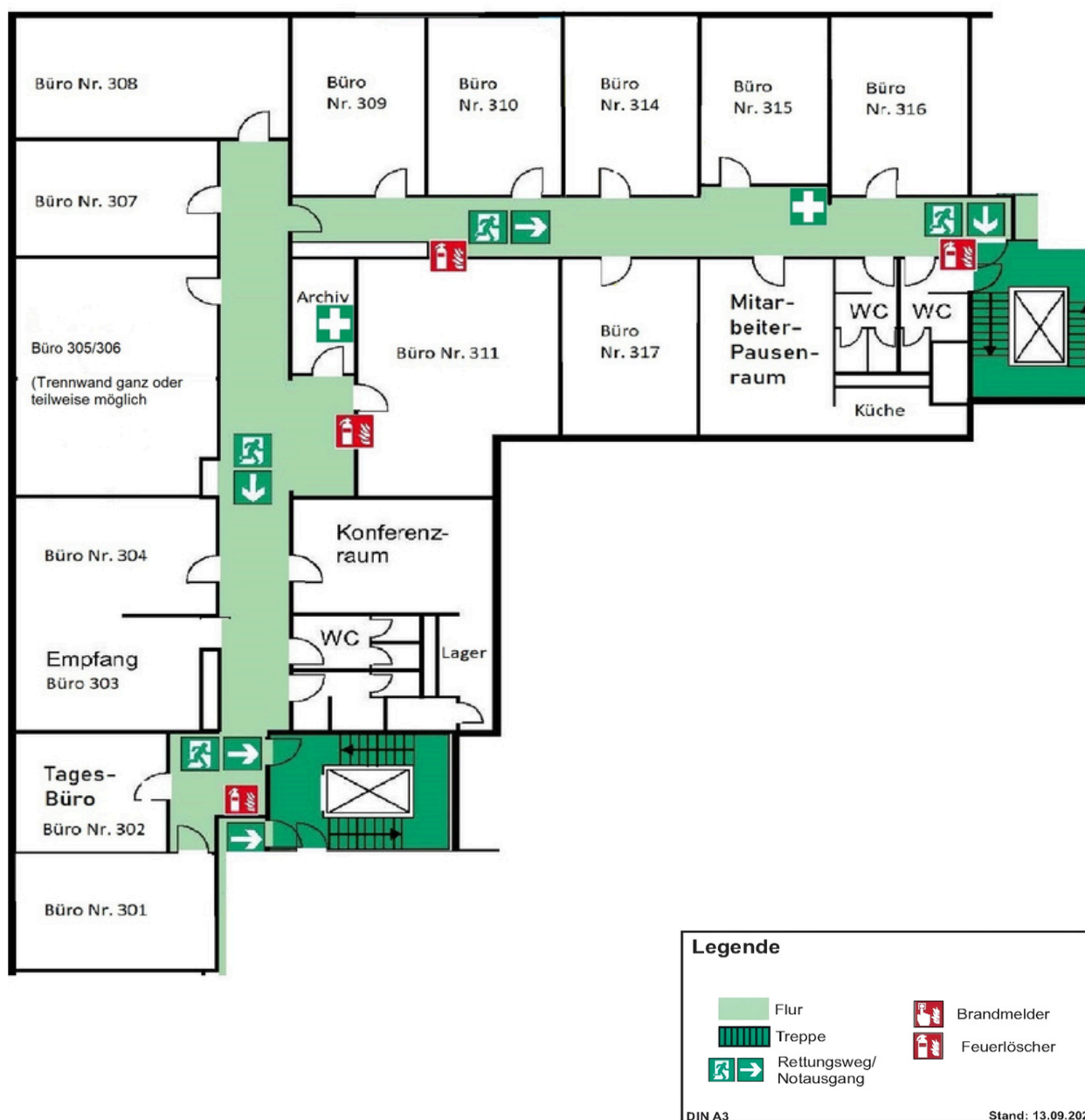
Unsere Mietverträge haben keine Mindest- oder Fixlaufzeiten und können jederzeit mit einer Kündigungsfrist von 3 Monaten zum Monatsende gekündigt werden.

Sprich uns an und vereinbare noch heute einen unverbindlichen Besichtigungstermin.

*Denise Paul und Evelyn Paul*  
**und das ganze Team von office & phone**

## Grundriss

Unser Räumlichkeiten liegen im dritten Obergeschoss des Geschäftsgebäudes in der Engelbergerstraße 19 / Klarastraße 63, 79106 Freiburg im Breisgau. Unsere Räume liegen in fußläufiger Entfernung zum Hauptbahnhof und zwei Straßenbahn- bzw. Busstationen. Parkplätze für Mitarbeiter können in der hauseigenen Tiefgarage angemietet werden. Besucherparkplätze stehen ebenfalls in der hauseigenen TG bereit



## Rundum-Sorglos-Paket

Du bist auf der Suche nach zentral gelegenen Büroräumen in Freiburg? Dann komm zu uns! Zwischen 25 und 52m<sup>2</sup> ist für jeden Bedarf etwas dabei. In unserem RUNDUM-SORGLOS-PAKET sind folgende Leistungen enthalten:

Nutzung des Konferenzraumes ohne Zusatzkosten (Reservierung notwendig)

Individuell regelbare Klimaanlage in allen Räumen (außer Küche und WC und Raum 305)

Barrierefreier Zugang 24/7 (WC-Räume sind leider nicht rollstuhlgerecht)

WLAN (Internetanschluss auf Glasfaser)

LED-Beleuchtung (tageslichtangepasst, Ausleuchtung nach Lichtmessung)

Strompauschale

Ausreichende Anzahl an Strom- und Netzwerksteckdosen

Nutzung voll ausgestatteter Gemeinschaftsräume (Küche, WC, Pausenraum, Cafeteria)

Bereitstellung und Wartung der Getränkeautomaten

2 x wöchentlich Reinigung

Schallschutzteppich in allen Büros, Meetingräumen und Fluren

Einkaufsservice der gemeinschaftlich benötigten Materialien und deren Kosten

Post- und Empfangsservice

Verwaltung und „kleiner Hausmeisterservice“

Zugangskontrolle per Fingerprint

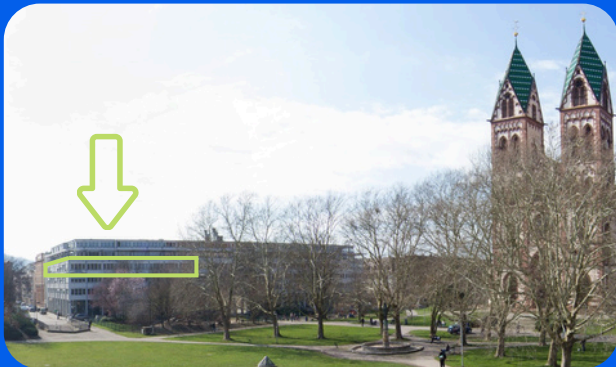
Optionale Inanspruchnahme unseres Sekretariatsservice (zusätzlich kostenpflichtig)

Optionale Nutzung des Tagesbüros (zusätzlich kostenpflichtig)

Und viele nette und sympathische Kolleginnen und Kollegen

**Übrigens:** Unsere Mietverträge haben keine Mindestlaufzeit, sondern können jederzeit mit einer Frist von 3 Monaten zum Monatsende gekündigt werden.





**Blick auf unser Bürogebäude**



**Konferenzraum (in Miete inkl.)**



**Empfang**



**Flur**



**Pausenraum für Mitarbeitende**



**Musterbüro: Dein neuer Arbeitsplatz?**



**Tagesbüro (kostenpflichtig)**



**Ausblick auf Stühlinger Kirchplatz**